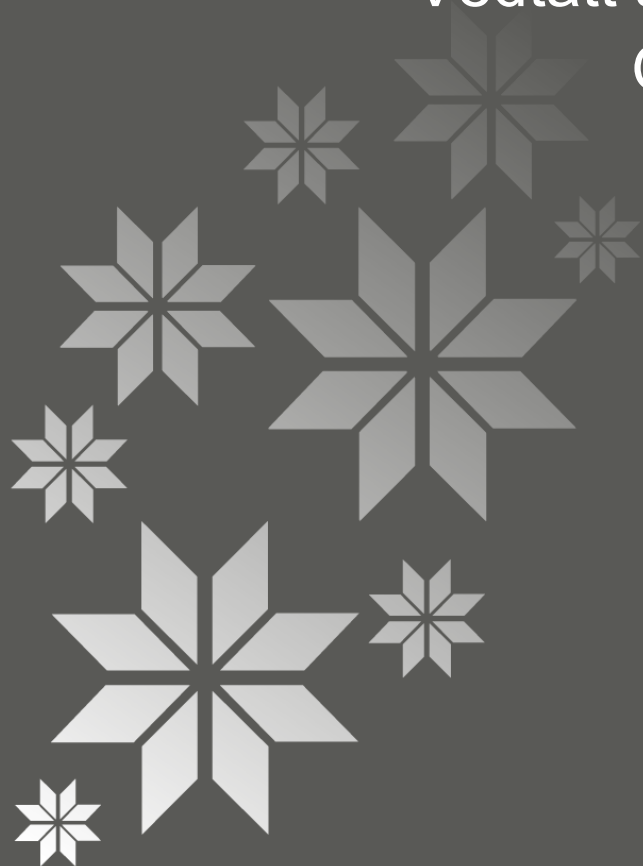


Administrativt delegeringsreglement

Vedtatt av Kommunedirektøren –
Gjeldende fra 01.01.2023





1 Innhold

1	Innhold	2
2	Organisering.....	3
3	Om delegeringen.....	4
4	Delegering myndighet innen personalforvaltning.....	7
5	Økonomi.....	7
6	Kommunedirektørens delegering til leder HR og kommunikasjon etter særlov	9
7	Kommunedirektørens delegering til Økonomisjef.....	10
8	Kommunedirektørens delegering til sektorsjef Oppvekst etter særlov	11
9	Kommunedirektørens delegering til sektorsjef Helse og Omsorg etter særlov 13	
10	Kommunedirektørens delegering til Virksomhetsleder for Plan, Areal og Teknikk (PAT) etter særlov.....	14
11	Kommunedirektørens delegering til Virksomhetsleder for Bygg og Eiendom (BYEI).....	17

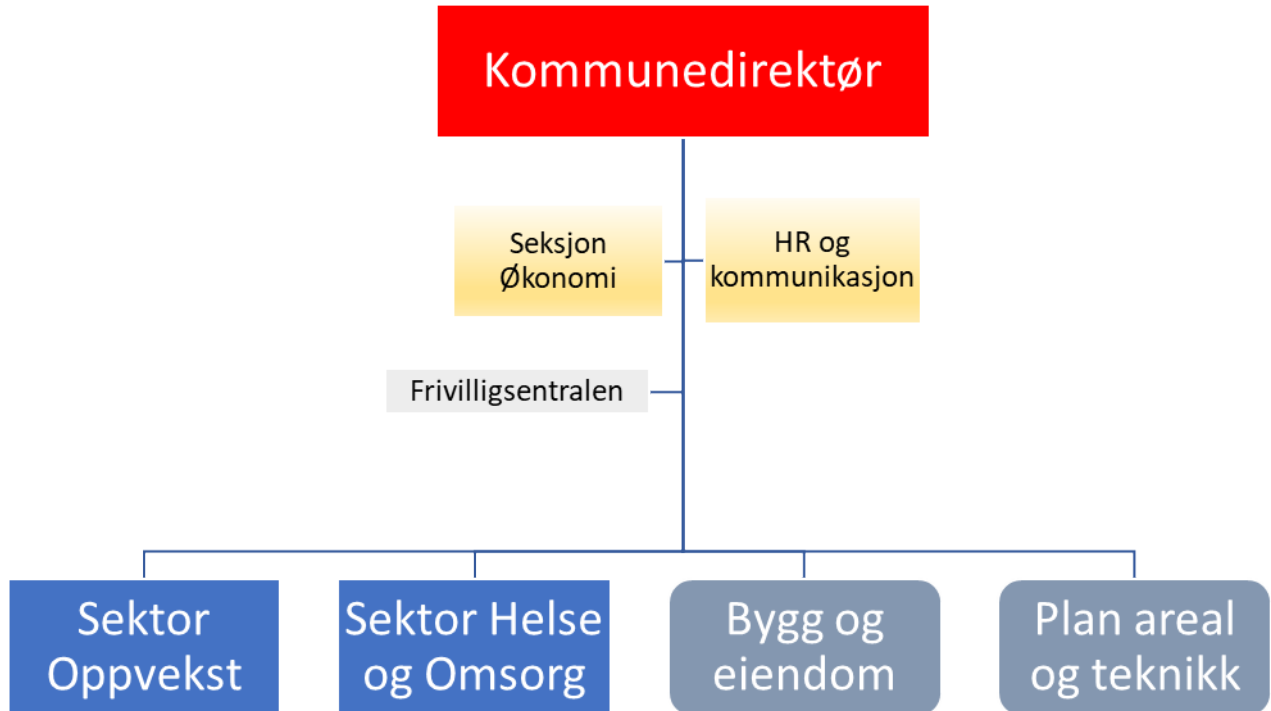
Revisjonshistorikk

1	01.01.2023	Kap. 4: presisering av personalmyndighet Kap. 6: presisering kredittkort Generelt: endring av navn og titler HR og kommunikasjon, helse og Omsorg.
2	24.04.2023	Nytt pkt 3.11 Delegering av ansvar for GDPR og Informasjonssikkerhet



2 Organisering

Selbu Kommunes organisasjon er organisatorisk inndelt slik:



Innen økonomiforvaltningen er Selbu Kommune inndelt i rammeområder med følgende ansvarlige

1	Politisk nivå, kontroll og revisjon	Kommunedirektør
2	Kommunedirektør/Sentraladm	Kommunedirektør
3	Kirke	Kommunedirektør
4	Værnes-regionen	Kommunedirektør
5	Oppvekst	Sektorsjef Oppvekst
6	Helse og omsorg	Sektorsjef Helse og Omsorg
7	Næringsfond	Kommunedirektør
8	Kultur	Kommunedirektør
9	Bygg og eiendomsservice	Virksomhetsleder Bygg Eiendom
10	Selvkostområder	Virksomhetsleder Plan Areal Teknikk
11	Plan Areal og Teknikk	Virksomhetsleder Plan Areal Teknikk
12	Fellesformål	Kommunedirektør



Hvert enkelt rammeområde er videre oppdelt i ansvar (tjenestested). For hvilke ansvar som tilhører hvilket område vises det til enhver tid vedtatte budsjett og økonomiplan.

3 Om delegeringen

3.1 Delegering til administrasjonen

Delegering fra politisk til administrativt nivå skjer til Kommunedirektøren, unntak er der hvor myndighet i lovverket er tillagt bestemte funksjoner i en kommune, eller der hvor kommunestyret velger å delegerer direkte til en funksjon. For å ha en operativ organisasjon ønsker Kommunedirektøren å delegerer sin myndighet til å fatte vedtak videre til annet personell. I hovedsak skjer dette til sektorsjefer og virksomhetsledere, som igjen kan delegerer til sine tjenesteledere. Tjenesteledere kan delegerer myndighet videre ut i organisasjonen så fremt dette ikke strider med lov/forskrift eller gjeldende reglement.

I forhold til folkevalgte organer er det Kommunedirektøren som er ansvarlig for all administrativ behandling av sakene. Sektorsjefer, virksomhetsledere og/eller annet personell som har fått delegert myndighet opptrer på Kommunedirektørens vegne og er underlagt dennes instruksjonsmyndighet i slike saker.

Alle saker som fremlegges for politisk behandling skal være godkjent av sektorsjef eller virksomhetsleder. Saker disse skriver skal godkjennes av Kommunedirektøren. Alle saker skal godkjennes i tilstrekkelig tid til at sakene kan gjennomleses av og evt drøftes med Kommunedirektør før de legges ut til politisk behandling. Saker som er sektorovergripende skal drøftes i Kommunedirektørens ledergruppe før de ferdigstilles.

Det understrekes at det er myndighet som delegeres, ikke ansvar. Ansvaret vil alltid være tillagt kommunens øverste ledelse, ordfører og Kommunedirektør.

3.2 Generelt

Dokumentet «Administrativ delegering» viser Kommunedirektørens delegering. Dette bidrar til åpenhet og oversiktighet for publikum som oppsøker kommunen.

Delegeringsreglementet skal oppdateres kontinuerlig slik at det er i tråd med de gjeldende lover, forskrifter og overordnet delegering i kommunen.



Delegeringen kan gjøres fast eller for et avgrenset tidsrom, eller for en enkelt sak/saksfelt. Delegering som gjøres ut over dette administrative delegeringsreglement skal dokumenteres som egen sak skrevet i kommunens saksbehandlingssystem.

Delegering følger funksjon/stilling, dvs. at man aksepterer delegering knyttet til en stilling/funksjon dersom man takker ja til stillingen. Gjelder ved fast og midlertidig ansettelse, og skal gå fram av tilsetningskontrakten.

3.3 Retningslinjer for fullmaktutøvelse

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og interne retningslinjer, og innenfor budsjettets rammer og politiske vedtak.

3.4 Rett til å unnlate å bruke delegert myndighet

Et organ som har fått delegert myndighet kan be om at delegerende myndighet fatter vedtak i en enkelt sak.

3.5 Tilbakekall av delegert myndighet

Delegerende myndighet kan når som helst kreve å få seg forelagt en konkret sak til uttalelse eller avgjørelse som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet.

Delegerende myndighet kan når som helst tilbakekalle delegert myndighet i sin helhet.

3.6 Omgjøringsrett

Delegerende myndighet kan innen rammene av forvaltningslovens § 35 omgjøre et vedtak fattet av det organ som har fått delegert myndighet.

3.7 Tilbakemelding

Det forvaltningsorganet eller den funksjon som har fått delegert myndighet skal gi tilbakemelding om bruken av den delegerte myndigheten i den form som overordnet organ ønsker. Dette kan skje i form av sumeriske oversikter eller ved at enkeltvedtak refereres.

3.8 Ikke-prinsipielle saker

Delegert myndighet er ofte knyttet til å fatte vedtak i «ikke-prinsipielle» saker. En sak oppfattes som «ikke prinsipiell» når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles og/eller man har en etablert praksis for behandling av tilsvarende saker.

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av ikke-prinsipiell karakter skal den som er gitt myndigheten ta spørsmålet opp med overordnet myndighet, som så tar avgjørelsen. Klagebehandling.



Parter og andre med rettslig klageinteresse, jfr. Forvaltningsloven § 28, kan klage på vedtak fattet av administrasjonen. Enkeltvedtak fattet etter delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningsloven/særlovers regler og til den klageinstans loven angir.

Behandling av en klage på administrativt vedtak skal alltid behandles av administrasjonen først, og dersom denne ikke gir klager medhold, skal klagen behandles i det organ kommunestyrets delegasjonsreglement angir.

For vedtak fattet av formannskap er kommunestyret klageinstans.

3.9 **Generelt om Kommunedirektørens delegering**

Kommunedirektøren delegerer sin myndighet videre til sektorsjef oppvekst, sektorsjef helse og omsorg, virksomhetsleder for Bygg og Eiendom og virksomhetsleder for Plan, Areal og Teknikk (PAT), økonomisjef og leder HR og kommunikasjon, i hht lover og forskrifter som regulerer tjenestetilbudet til innbyggerne. Delegeringen gjelder områdene økonomi, personal og i hht særlover som regulerer tjenester til innbyggerne.

Delegert myndighet betyr at en har myndighet til å fatte vedtak i en sak, mens saksbehandling innebærer ansvar for å utrede saker og legge det fram for et politisk eller administrativt organ som så fatter vedtak. Delegert myndig må ikke forveksles med myndighet til å saksbehandle.

Der hvor sektorsjef/virksomhetsleder/virksomhetsleder delegerer sin myndighet videre ut til tjenesteledere på permanent basis, er dette markert med «Videre delegert til (..tittel på den som får delegert myndighet)» og der hvor tjenesteleder har videredelegert er dette markert med «Videre delegert til (.. tittel på den som får delegert myndighet)». Delegering følger altså organisasjonsstrukturen, som igjen betyr at rapportering følger samme linje tilbake.

3.10 **Om delegering ved vertskommunesamarbeid**

For områder med tjenestesamarbeid reguleres delegering av myndighet og oppgaver i den enkelte vertskommuneavtale. Kommunedirektøren videredelegerer myndighet og oppgaver til kommunedirektøren i vertskommunen iht de til hver tid gjeldende vertskommuneavtaler.

3.11 **Delegering av ansvar for GDPR og Informasjonssikkerhet**

Kommunedirektøren delegerer ansvar for at GDPR regelverket og informasjonssikkerhet blir overholdt i virksomheten til sektorsjef oppvekst, sektorsjef helse og omsorg, virksomhetsleder for Bygg og Eiendom og virksomhetsleder for Plan, Areal og Teknikk (PAT), økonomisjef og leder HR og kommunikasjon.



4 Delegering myndighet innen personalforvaltning

Kommunedirektøren delegerer til sektorsjefer, virksomhetsledere, økonomisjef, og leder HR følgende myndighet:

- Tilsette i alle stillinger innenfor sitt ansvarsområde.
- Avgjøre permisjonssøknader
- Godkjenne ferieplaner for enheten

Delegeringen omfatter ikke oppsigelse, suspensjon og avskjed.

Personalmyndigheten videredelegeres til tjenesteledere

Tjenesteleder kan ikke videre delegere personalansvaret og myndigheten på dette området.

Tjenesteleder kan fastsette lønn i hht tariff, eller tilsvarende tidligere stillingsinnehavers lønn (minstelønn) i unormerte stillinger. Lønn ut over dette avgjøres av forhandlingsutvalget (Kommunedirektøren).

Ledere med delegert myndighet er ansvarlig for at behandling av personalsaker skjer i hht lover, forskrifter og avtaler som regulerer arbeidslivet (Arbeidsmiljølov, Hovedtariffavtalen, IA-avtale m.fl.), og i tillegg interne reglement vedtatt i Selbu kommune (tilsettingsreglement, permisjonsreglement m.fl.)

5 Økonomi

5.1 Delegering myndighet innen økonomiforvaltning og, finans og gjeldsforvaltning:

Kommunedirektøren delegerer følgende myndighet innen økonomi og finans og gjeldsforvaltning til seksjonsledere, sektorsjefer og virksomhetsledere for sine respektive områder:

1. I driftsbudsjettet til å fordele kommunestyret sin nettoramme på de ulike arter/ansvar innenfor hvert rammeområde. Fordelingen skjer som netto budsjetttramme for hvert ansvar innenfor de respektive rammeområdene.
2. Innenfor hvert enkelt rammeområde overføre beløp mellom de forskjellige ansvar på lavere ansvarsnivå i saker som ikke har prinsipiell betydning. Forutsetningen er at netto ramme på rammeområdene ikke overskrideres.





3. Fullmakt til avsetninger til bundne driftsfond på respektive områder i henhold til forutsetningene for tildeling av midlene.
4. Fullmakt til å disponere bundne driftsfond på virksomhetene innenfor de forutsetninger for bruk av midlene som er gitt.

5.2 Delegering av anvisningsmyndighet, fullmakter for anskaffelser og innkjøp samt myndighet i e-handel:

Kommunedirektøren delegerer myndighet og fullmakter til seksjonsledere, sektorsjefer og virksomhetsledere innenfor sine respektive områder anvisningsmyndighet, myndighet til å ta stilling til alle tilbud og til å inngå alle avtaler om anskaffelser av varer, tjenester og bygg og anlegg, samt myndighet i e-handel samt myndighet til inngåelse av operasjonelle leasingavtaler. Fullmaktene forutsetter at anskaffelser ligger innenfor de rammer som er gitt i årsbudsjett eller økonomiplan.

Videre videredeleger kommunedirektøren, seksjonsledere, sektorsjefer og virksomhetsledere underordnede roller innenfor ehandel, og fakturabehandling til aktuelle innen sine områder.

Med roller menes følgende

E-handel	Bestiller	Den som bestiller varer
	Avvik faktura	Dersom noen andre enn bestiller skal håndtere avvik på faktura
	Godkjenner	Den som godkjenner
	Ekstra godkjenner	Den som godkjenner ved fravær
Fakturabehandling	Konterer	Den som konterer i fakturasystemet
	Attesterer	Den som attesterer i fakturasystemet
	Primærkonterer = den som vanligvis konterer (den som skal ha fakturaer til kontering)	

Hvem som til enhver tid har fullmakt og myndighet skal fremgå av eget fullmaktsoversikt.

Det er kommunedirektør, seksjonsledere, sektorsjef og virksomhetsledere som er ansvarlig for at sektoren/virksomheten/enheten til enhver tid har en oppdatert fullmaktsoversikt:

Fullmakts-oversikten lagres på i teams på eget område, ved endringer lastes en oppdatert kopi ned og sendes til tilganger.visma@varnesregionen.no.

5.3 Delegering myndighet ift kredittkort og andre betalingskort:

Kommunedirektøren delegerer myndighet til å anskaffe kredittkort/betalingskort til seksjonsledere, sektorsjefer og virksomhetsledere. Personlige kort kan kun utstedes til personer med anvisningsmyndighet.



Kredittkort skal kun brukes til netthandel ikke brukes som betalingsmiddel i terminaler uten at det foreligger spesiell godkjenning.

Kredittkort er personlig og skal ikke lånes ut til andre.

Hvem som til enhver tid har fått utstedt kredittkort/andre betalingskort i Selbu Kommunes navn skal fremgå av egen oversikt over kortholdere. Oversiktene ligger lagret i Teams under fullmaktsoversikter. Det er leders ansvar å oppdatere endringer.

Ved behov for kredittkort må seksjonsleder, sektorleder eller virksomhetsleder sende skriftlig bestilling på dette til seksjon økonomi som videre effektuerer bestilling av kort hos bankforbindelsen.

6 Kommunedirektørens delegering til leder HR og kommunikasjon etter særlov

Leder HR og kommunikasjon delegeres myndighet til å fatte vedtak i hht.

6.1 Alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27 slik:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1989-06-02-27?q=alkohollova>

- Tildeling av salgs- og skjenkebevilling etter § 1-7
- Avgjøre søknader om godkjenning av kurante endringer i løpet av bevillingsperioden, jfr. kap. 1, 3 og 4.
- Avgjøre søknad om bevilling for enkelt anledning jfr. § 1-6, 2. ledd.
- Avgjøre søknader om ambulerende bevilling for skjenking av alkoholholdig drikke gruppe 1, 2 og 3 til sluttet selskap, jfr. § 4-5.
- Avgjøre søknad om skifte av styrer og stedfortreder i bevillingsperioden, jfr. § 1-7.
- Avgjøre søknad om utvidelse av skjenkelokalet for en enkelt anledning, jfr. § 1-6. 2. ledd.
- Innenfor gitte retningslinjer å avgjøre søknad om utvidelse av skjenketiden for alkoholholdig drikke gruppe 1 og 2 til kl. 03.00, jfr. § 4-4.
- Fastsette omsetningsgebyr, jfr. § 7-1.
-

6.2 Serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-06-13-55?q=serveringslova>

Avgjøre søknader om serveringsbevilling. Ved inndragelse fremmes sak til Kommunestyret.





6.3 **Gravferdsloven av 7.6.1996, nr. 32.**

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1996-06-07-32?q=gravferd>

Fatte vedtak etter § 9, 3. ledd.

Anvise utgifter etter § 9, 5. ledd.

6.4 **Viderefordeling av startlån, etablerings- og tilpasningstilskudd**

Fatte vedtak om viderefordeling av Startlån, etableringstilskudd og tilpasningstilskudd, jfr.

Lov om Husbanken av 29.5.2009 ([https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-05-29-](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-05-29-30?q=Lov+om+Husbanken)

[30?q=Lov+om+Husbanken](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-05-29-30?q=Lov+om+Husbanken)) og Forskrift om startlån fra Husbanken av 12.03. 2014 nr 273

(<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2014-03-12-273?q=Forskrift+om+startl%C3%A5n+fra+Husbanken>).

Tildelingen skjer i henhold til de statlige retningslinjer som til enhver tid er gjeldende.

7 Kommunedirektørens delegering til Økonomisjef

Kommunedirektøren delegerer økonomisjefen myndighet til å anvise i regnskapet innenfor alle ansvarsområder og funksjoner i kommunens drifts- og investeringsbudsjett. Fullmakten forutsetter at transaksjonene ligger innenfor de rammer som er gitt i årsbudsjett eller økonomiplan.

Videre delegeres økonomisjefen myndighet til å ta avgjørelser i alle kurante saker på områdene:

1. Fullmakt til å fordele tilleggsbevilgning for å dekke lønnsoppgjør avsatt i budsjettet til de enkelte rammeområdene.
2. Fullmakt til å inngå bankavtaler og avtaler om rente iht gjeldene lov og forskrifter for offentlige anskaffelser.
3. Myndighet til å effektivere låneopptak i henhold til vedtak i kommunestyret (inkluderer å inngå finansielle leieavtaler og driftskreditt), og legge ved den nødvendige dokumentasjon som banker og kredittinstitusjoner krever i henhold til kommuneloven.
4. Myndighet til å refinansiere lån og inngå avtale om rentevilkår/rentebindingsperiode når vedtak om låneopptak foreligger, samt velge långiver.
5. Fullmakt for tilslutning til anbudskonkurranser som gjennomføres av Værnesregionen innkjøp.
6. Fullmakt til å fordele velferdsmidlene til de enkelte rammeområdene/tjenestested iht vedtak i Arbeidsmiljøutvalget.





7. Fullmakt til å foreta budsjettekniske korreksjoner, herunder justering av rammer på rammeområder som følge av flytting av mindre budsjettposter mellom rammeområder
8. Foreta nedsettelse, ettergivelse eller stryking av uerholdelige kortsiktige fordringer til en verdi av inntil 200 000 kr samt disponere bevilgninger/fondsavsetninger som dekker tap kommunen påføres som følge av dette
9. Frafalle pant for lån eller vike prioritet, når det ikke medfører vesentlig tapsrisiko for kommunen.
10. Frafalle pant ved tvangssalg eller frivillig salg av eiendommen der det ikke oppnås full dekning for kommunens krav.
11. Begjære tvangsauksjoner
12. Behandle søknader om gjeldsordninger
13. Representere kommunen ved tvangsauksjoner for å ivareta kommunens økonomiske interesser.
14. Myndighet til å gjennomføre strykninger iht kommunens vedtatte økonomireglement. Ved delvise strykninger delegeres økonomisjefen myndighet til selv å avgjøre rekkefølgen.
15. Myndighet til å finansiere investeringene iht kommunens vedtatte økonomireglement. Økonomisjefen delegeres myndighet til selv å bestemme rekkefølgene mellom finansieringskilden
16. Myndighet til lade utbetalingskort for utdeling til personer som ikke har krav på ordinære banktjenester
17. Myndighet til å videredelegere ansvar for lading av utbetalingskort for utdeling til personer som ikke har krav på ordinære banktjenester

8 Kommunedirektørens delegering til sektorsjef Oppvekst etter særlov

Sektorsjef Oppvekst delegeres myndighet til å fatte vedtak i hht.:

8.1 Opplæringsloven av 17. juli 1998 nr. 61 følgende områder:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61?q=oppl%C3%A6ringslova>

Enkeltvedtak om skolested, jfr. § 8-1, 1. ledd (skolegang ved nærmeste skole), 2. ledd (skolegang ved annen skole etter søknad) og 3. ledd (flytting av elev av hensyn til andre elever).

Framskutt/utsatt skolestart, jfr. § 2-1, 3.-ledd.

Helt eller delvis fritak fra opplæringsplikt, jfr. § 2-1, 4. ledd.





Permisjon fra den pliktige opplæringen, jfr. § 2-11.

Videre delegert til tjenesteleder for skolene (rektor)

Enkeltvedtak fysisk og psykisk miljø, jfr. kap. 9A.

Videre delegert til tjenesteleder for skolene (rektor)

Enkeltvedtak om tildeling av ressurser til spesialundervisning, jfr. § 5-1 og spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder.

Videre delegert til tjenesteleder for skolen (rektor) og til tjenesteleder for barnehagen (styrer)

Vedtak om opptak til kulturskolen.

Videre delegert til rektor for kulturskolen

Vedtak om voksenopplæring.

8.2 Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64, følgende områder:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64?q=barnehage>

Foreta opptak i kommunale barnehager, samt legge til rette for en samordnet opptaksprosess med private barnehager, jfr. vedtekter for kommunale barnehager § 3 og barnehagelovens § 12.

Være godkjenningmyndighet for kommunale og private barnehager, jfr. § 10.

Føre tilsyn med virksomheten, jfr. § 16.

Gi dispensasjon fra utdanningskravet for styreren og barnehagens øvrige personale, jfr. §§ 17 og 18.

Tildele kommunalt driftstilskudd til private barnehager, Forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager av 29. oktober 2010 nr 1379 § 3, 4 og 5.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2010-10-29-1379?q=forskrift+om+likeverdig+behandling+ved>

8.3 Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (Introduksjonsloven)



Sørge for planlegging og gjennomføring av introduksjonsprogram for nyankomne innvandrerne som kommunestyret har vedtatt skal bosettes i kommunen, jfr. §§ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 18, 19 og 21 i Introduksjonsloven - https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-07-04-80#KAPITTEL_1.

Sektorsjef Oppvekst delegeres ansvar for Klagebehandling, jfr. § 22, oppfølging overfor Fylkesmannen, § 23 i nevnte lov.

Videre skal Sektorsjef Oppvekst sørge for at det gjennomføres interkontroll for virksomhet og tjenester, jfr. § 24, samt ivareta opplysningsplikt til barneverntjenesten, § 26.

9 Kommunedirektørens delegering til sektorsjef Helse og Omsorg etter særlov

Sektorsjef Helse og omsorg delegeres myndighet til å fatte vedtak i hht følgende lover og områder:

9.1 Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30 (helse- og omsorgstjenesteloven) kap 3, 7, 9, 10 og 11:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30?q=lov+om+helse-+og+omsorgstjenester>

Behandle søknader og gjøre vedtak iht. oppgaver som er tillagt kommunen etter loven.

9.2 Bruk av tvang og makt

Myndighet etter «Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester», kap 9. rettsikkerhet ved bruk av makt og tvang ovenfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30?q=lov+om+helse-+og+omsorgstjenester>

Videre delegert til tjenesteledere for Sykehjem og Hjemmetjenestene.

Myndighet vedr. bruk av tvang og makt, jfr. « Lov om pasient- og brukerrettigheter» (pasient- og brukerrettighetsloven) 2.7.1999 nr 63, kapittel 4 A. Helsehjelp til pasienter uten samtykkekompetanse som motsetter seg helsehjelpen mv.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-63?q=Lov+om+pasient-+og+brukerrettigheter>

Videre delegert til tjenesteledere for Sykehjem og Hjemmetjenestene

Myndighet vedr. bruk av tvang og makt, jfr. ««Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester», §§10-2 «Tilbakeholdelse i institusjon uten eget samtykke» og 10-3 «Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige» (<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30?q=lov+om+helse-+og+omsorgstjenester>)

Videre delegert til tjenesteleder for Helse, Aktivitet og Service (HAS)



9.3 Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14 § 13.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1973-03-09-14?q=tobakk>

Ansvar for å føre tilsyn/kontroll med at røykeforbudet overholdes på serveringssteder der hvor gjester utsettes for passiv røyking. Tjenesten ivaretas i dag (2013) av eksternt firmaet NOKAS, som rapporterer til kommuneoverlegen. (Tilsynsmyndighet hvis arbeidstakere utsettes for passiv røyking ligger hos Arbeidstilsynet.)

Videre delegert til Kommuneoverlegen

10 Kommunedirektørens delegering til Virksomhetsleder for Plan, Areal og Teknikk (PAT) etter særlov

Virksomhetsleder PAT delegeres myndighet etter følgende lover, forskrifter, veiledninger med tilhørende regelverk og retningslinjer:

10.1 Plan- og bygningslov av 27. juni 2008 nr 71

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-27-71?q=plan-+og+byggningsloven>

Avgjørelsesmyndighet i bygge- og delingssaker, jfr. kap 19- 33 med tilhørende forskrifter, med unntak av § 33- 1.

For kapittel 19 gjelder myndigheten i saker der myndigheten ikke har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden eller at det er liten innvirkning på helse, miljø, sikkerhet og tilgjengelighet.

Virksomhetsleder gis myndighet til å opptre som planmyndighet i all saksforberedelse, men skal legge frem sak til politisk avklaring når dette er nødvendig for å gi entydige råd, jfr. lovens § 12-8.

Virksomhetsleder kan i særskilte tilfeller bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut for offentlig ettersyn, jfr. lovens §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11.

10.2 Matrikkelova av 17. juni 2005 nr 101

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-101?q=matrikkelloven>

Avgjøre enkeltsaker.

10.3 Eierseksjonsloven av 23. mai 1997 nr 31

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-05-23-31?q=eierseksjonsloven>





Behandle begjæring om seksjonering etter lovens § 7.

10.4 Veglova av 21. juni 1963 nr 23

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1963-06-21-23?q=vegloven>

Avgjøre enkeltsaker etter lovens kapittel 5, §§ 29- 48, samt § 56 vedrørende private veger.

10.5 Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr 4

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-18-4?q=Vegtrafikkloven>

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter §§ 5 og 7. annet ledd.

10.6 Avkjørsel og akseltrykk

Avgjøre saker hva angår avkjørselstillatelse og akseltrykksrestriksjoner på kommunale veger.

10.7 Grannelova av 16. juni 1961 nr 15

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1961-06-16-15?q=granneloven>

Opptre på kommunens vegne i saker som angår naboforhold der kommunen er part i saken.

10.8 Forskrift av 1. juni 2004 nr 931, om begrensning av forurensing

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-931?q=forskrift+om+begrensning+av+forurensing>

Virksomhetsleder gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens kapittel 12, 13, 15a og 16.

10.9 Jordlova av 12. mai 1995 nr 2

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1995-05-12-23?q=jordlova>

Avgjøre enkeltsaker og avgi uttalelser etter loven med tilhørende forskrifter. For saker som behandles etter jordlova §§ 9 og 12 og PBL §§ 19 og 20, gjelder myndigheten i saker der myndigheten ikke har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden eller at det er liten innvirkning på helse, miljø, sikkerhet og tilgjengelighet.

10.10 Skogbrukslova av 27. mai 2005 nr 31

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-05-27-31?q=Skogbrukslova>

10.11 Konesjonsloven av 28. november 2003 nr 98

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-11-28-98?q=konesjonsloven>

Å behandle enkeltsaker etter §§ 4, 5 og 6.

10.12 Lakse- og innlandsfiskeloven av 15. mai 1992 nr 47

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-05-15-47>

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens §§ 12, 15, 23, 30 og 47.





10.13 Forskrift om frist for spreiding av gjødselvarer av organisk opphav på eng, Selbu kommune (2011-09-20-1007)

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2003-07-04-951?q=Spredning+av+gj%C3%B8dselvarer>

og

<https://lovdata.no/dokument/JP/forskrift/2011-09-20-1007?q=spreiing+av+gj%C3%B8dselvarer>

Avgjøre enkeltsaker, samt å gi uttalelser.

10.14 Forskrift av 22. oktober 2007 nr 1212, om hundehold, Selbu kommune

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-07-04-74>

og

<https://lovdata.no/dokument/JP/forskrift/2007-10-22-1212?q=forskrift+om+hundehold%2C+selbu+kommune>

10.15 Forurensingsloven av 13. mars 1981 nr 6

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1981-03-13-6>

Avgjøre enkeltsaker og avgjøre uttalelser etter §§ 7, 9, 11, 18, 21-26, 29, 30, 35, 37, 47, 49- 52 a, 58, 73- 75 og 81 med tilhørende forskrifter og retningslinjer.

10.16 Odelslova av 28. juni 1974 nr 58

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1974-06-28-58?q=odelslova>

Avgjøre og gi uttalelse i kurante saker.

10.17 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr 82

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1977-06-10-82?q=lov+om+motorferdsel>

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter §§ 4, 4a, 5 og 6 med tilhørende forskrifter.

10.18 Forpaktingslova av 25. juni 1965 nr 1

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-25-1?q=forpaktingslova>

Avgjøre og gi uttalelse i kurante saker.

10.19 Viltloven av 29. mai 1981 nr 38

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1981-05-29-38?q=viltlova>

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens §§ 7, 9, 26, 42, 48a, 49 og 49a.

10.20 Forskrift av 10. februar 2012 nr 134, om forvaltning av hjortevilt

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2012-02-10-134?q=forskrift+om+forvaltning+av+hjortevilt>

Avgjøre enkeltsaker, med unntak av lovens §§ 7 og 8.

10.21 Forskrift av 22. mars 2002 nr 314, om forvaltning av hjortevilt og bever

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-03-22-314?q=forskrift+om+forvaltning+av+hjortevilt>



Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser, med unntak av lovens §§ 4 og 5.

Forskrift av 18. mars 2005 nr 242, om forvaltning av rovvilt

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-03-18-242?q=forvaltning+av+rovvilt>

Forvalte forskriftens § 9a, om godtgjøring ved fellingsforsøk.

10.22 **Forskrift av 2. mai 1997 nr 423, om nydyrking**

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1997-05-02-423?q=forskrift+om+nydyrking>

Avgjøre kurante enkeltsaker, samt å gi uttalelser.

10.23 **Naturmangfoldloven av 19. juni 2009 nr 100**

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-06-19-100?q=naturmangfoldloven>

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens §§ 18, 53, 54, 55 og 56.

10.24 **Forskrift om felling av viltarter som gjør skade/vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon**

Behandle saker etter pkt. IIA og B i denne forskrift

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1997-09-01-1000>

10.25 **Friluftsområder**

Opprette og forlenge avtaler for drift av aktuelle friluftsområder og installasjoner i disse områdene.

11 Kommunedirektørens delegering til Virksomhetsleder for Bygg og Eiendom (BYEI)

Virksomhetsleder for BYEI delegeres myndighet etter følgende lover, forskrifter, veiledninger med tilhørende regelverk og retningslinjer:

11.1 **Utleie av kommunale bygg**

Tildele brukstid i idrettshaller, svømmehaller, idrettsbaner, skolelokaler, eldresenter mm. –

Inngå kontrakter for utleie av kommunale boliger, lokaler og tomter, samt innleie av private boliger, lokaler og eiendom.

